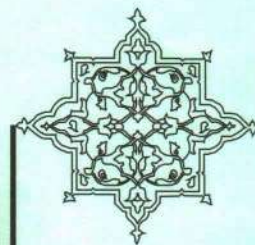


اساسنامه مرکز نشر دانشگاهی
وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



مقدمه

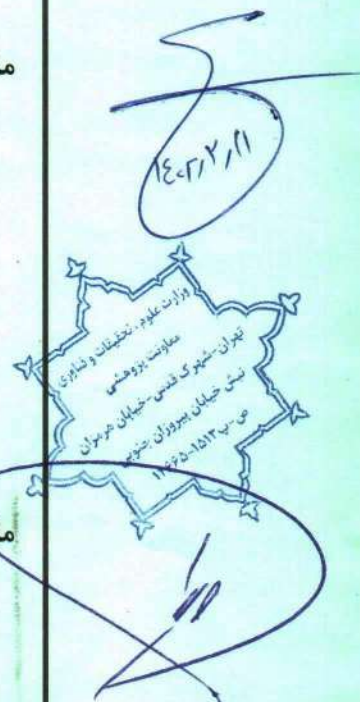
به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای علمی و پژوهشی کشور در زمینه چاپ و نشر و براساس مصوبه شماره ۷/۵۰۰۳ مورخ ۱۳۵۹/۱۲/۲۳ ستاد انقلاب فرهنگی و اساسنامه مورخ ۱۳۸۲/۰۸/۱۷ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مرکز نشر دانشگاهی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبق قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸) و مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط اداره می‌شود.
در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» و مرکز نشر دانشگاهی به اختصار «مرکز» نامیده می‌شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- ارتقای جایگاه و توسعه همکاری‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی نشر علمی و دانشگاهی کشور در راستای کسب مرجعیت علمی
- ۲- پشتیبانی از توسعه فنی و زیرساخت‌های فناوریانه نشر علمی و دانشگاهی کشور؛
- ۳- تقویت اقتصاد و تجاری‌سازی نشر علمی و دانشگاهی کشور؛
- ۴- تدوین و ارائه استانداردها و الگوهای کیفی نشر دانشگاهی کشور؛
- ۵- پژوهش و برنامه‌ریزی درباره آینده‌نگری و نوآوری نشر علمی و دانشگاهی کشور؛
- ۶- تلاش برای تبدیل زبان فارسی به زبان علم دنیا.

ماده ۲- وظایف و اختیارات

- ۱- تأمین بسترهای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مورد نیاز با توجه به اهداف و مأموریت‌های نوین مرکز؛
- ۲- تنوع‌بخشی به تأمین منابع مالی به روش‌های ممکن؛
- ۳- ایجاد یا مشارکت در تأسیس شرکت‌های فنی و تخصصی دانش‌بنیان مرتبط با مأموریت‌های موضوع ماده ۳؛
- ۴- ارتباط یا عضویت در مراکز و انجمن‌های مرتبط داخلی و بین‌المللی و شرکت در شوراها، مجامع و سمینارهای مرتبط؛
- ۵- برگزاری شوراها، مجامع و سمینارهای علمی در سطوح ملی و بین‌المللی در موضوع نشر علمی و دانشگاهی؛
- ۶- همکاری با دیگر مراکز نشر داخل و خارج کشور در چارچوب تفاهمنامه یا قرارداد به منظور مبادله دانش و منابع اطلاعاتی؛



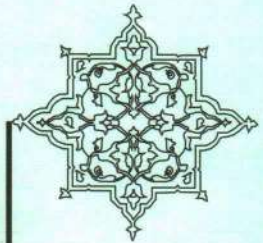
نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



۷- شناسایی ظرفیت‌ها و تجمیع استعدادهای نهادها و اشخاص حقوقی و حقیقی ذی‌نفع به نمایندگی از وزارت عتف؛

۸- ارتقای سامانه نظارت بر ترجمه و تألیف منابع علمی و آموزشی؛

۹- ایجاد دسترسی دست‌اندرکاران نشر علمی و دانشگاهی به منابع اطلاعاتی مورد نیاز داخلی و خارجی؛

۱۰- تدوین و ارائه منابع علمی و دستورالعمل تألیف کتب درسی؛

۱۱- تأسیس و راه‌اندازی سامانه پشتیبانی از تولید و تبادل محتوا و آموزش الکترونیکی دانشگاهی؛

۱۲- به‌سازاری نرم‌افزاری و سخت‌افزاری برای ترویج دانش از طریق تولید و اشتراک‌گذاری بسته‌های تدریس مفاهیم علمی توسط اساتید مرجع و شاخص

تبصره: مرکز مجاز است دوره‌های آموزشی کوتاه مدت برگزار نماید به شرط اینکه منجر به اعطای هیچگونه مدرک تحصیلی نشود.

ماده ۳- محل فعالیت مرکز

محل فعالیت "مرکز" در شهر تهران و نشانی پستی آن به شرح ذیل اعلام می‌شود:
نشانی: خیابان دکتر بهشتی، خیابان خالد اسلامبولی، نبش کوچه دهم، شماره ۵۰،
کد پستی: ۱۵۱۱۷۸۶۹۱۱

ماده ۴- ماهیت حقوقی مرکز

«مرکز» یک واحد پژوهشی وابسته به «وزارت» است که پس از تصویب اساسنامه توسط شورای گسترش آموزش عالی «وزارت»، و ابلاغ آن توسط «وزارت»، دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی و وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

ماده ۵- مدت فعالیت مرکز

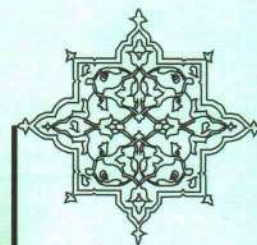
مدت فعالیت مرکز با توجه به موافقت قطعی مصوبه شماره ۷/۵۰۰۳ مورخ ۱۳۵۹/۱۲/۲۳ ستاد انقلاب فرهنگی، نامحدود است.

ماده ۶- ارکان

- ۱- هیئت امنا
- ۲- رئیس مرکز
- ۳- هیئت ریسه



نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

۴- شورای مرکز

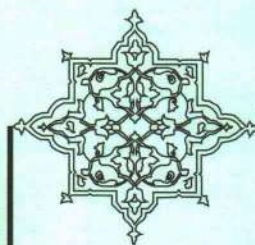
ماده ۷- ترکیب هیئت امناء

هیئت امنای مرکز نشر دانشگاهی شامل اعضای حقوقی و اعضای حقیقی به شرح ذیل است:

- ۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان رئیس هیئت امناء؛
 - ۲- رئیس مرکز به عنوان دبیر هیئت امناء؛
 - ۳- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا معاون ذی ربط به انتخاب وزیر؛
 - ۴- معاون فرهنگی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی یا یک نفر به نمایندگی از طرف او؛
 - ۵- معاون ذی ربط وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات؛
 - ۶- رئیس سازمان برنامه و بودجه (یا یک نفر به نمایندگی از طرف رئیس سازمان)؛
 - ۷- ۳ تا ۵ نفر از صاحب نظران حوزه های تخصصی علمی گوناگون و متخصصان صنعت نشر به پیشنهاد رئیس مرکز و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.
- تبصره ۱: حداقل دو تن از شخصیت های مذکور در بند ۷ باید از اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.
- تبصره ۲: اعضای مذکور در بند ۷ برای مدت چهار سال منصوب می شوند. پیشنهاد و انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنان منصوب نشده باشند همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهند.

ماده ۸- وظایف و اختیارات هیئت امناء

- ۱- تعیین خط مشی کلی مرکز نشر دانشگاهی؛
- ۲- تصویب اساسنامه مرکز و اصلاحات آتی آن و پیشنهاد آن به شورای گسترش آموزش عالی جهت تصویب نهایی؛
- ۳- تصویب آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی مرکز (از جمله آیین نامه های سفرهای علمی، بورس های تحصیلی و فرصت های مطالعاتی) پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.
- ۴- تصویب بودجه سالانه مرکز و بخش های تابعه آن و ارائه به وزارت عتف؛
- ۵- تصویب تأسیس بخش های توسعه ای یا مراکز دانش بنیان برای تحقق مأموریت های مرکز؛
- ۶- بررسی گزارش سالانه رئیس مرکز و تصمیم گیری در مورد رفع مشکلات و نقایص و پیشرفت بهتر امور؛
- ۷- تصویب تشکیلات مرکز در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه؛
- ۸- جلب و قبول کمک ها و هدایا از اشخاص حقیقی یا حقوقی به صورت نقدی یا غیر نقدی؛



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

- ۹- تصویب آیین نامه داخلی هیئت امنا
۱۰- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلاتی مرکز براساس ضوابط و مقررات مربوط پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.

- ۱۱- تصویب حسابها و ترازنامه سالانه مرکز
۱۲- تعیین حسابرس برای مرکز
۱۳- تعیین میزان پژوهانه، آموزانه، ترجمان، نویسانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

ماده ۹- رئیس مرکز

رئیس مرکز، که نماینده قانونی مرکز نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیئت علمی به پیشنهاد (رئیس هیئت امنا) و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می شود. انتصاب مجدد وی بلامانع است و تا زمانی که فرد جدیدی به جای وی منصوب نشده است همچنان به وظایف قانونی خود ادامه خواهد داد.

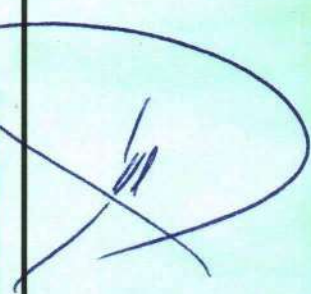
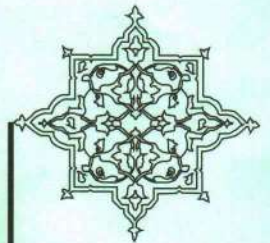
ماده ۱۰- وظایف و اختیارات رئیس

- ۱- برنامه ریزی، هدایت، اداره مرکز و نظارت بر همه فعالیت های آن؛
- ۲- تهیه و تنظیم برنامه های کوتاه مدت و بلندمدت مرکز و پیشنهاد تصویب آن به هیئت امنا؛
- ۳- تنظیم دستور جلسات و دعوت از اعضای هیئت امنا برای تشکیل جلسات عادی و فوق العاده؛
- ۴- نصب و عزل معاونان، مدیران و سایر مسئولان اجرایی مرکز؛
- ۵- پیشنهاد سازمان و تشکیلات مرکز به هیئت امنا برای تصویب؛
- ۶- صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقا، مأموریت، اخراج معاونان، مشاوران و کارکنان مرکز در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
- ۷- امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی و اداری و مکاتبات در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛

- ۸- تشخیص هزینه ها و ایجاد تعهد، تسجیل و دستور پرداخت هزینه ها و وصول درآمدها براساس آیین نامه های مصوب؛
- ۹- افتتاح حساب های بانکی مورد نیاز و معرفی امضاهای مجاز با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛
- ۱۰- تنظیم بودجه سالانه و تفصیلی مرکز و پیشنهاد تصویب آن به هیئت امنا و نظارت بر نحوه هزینه کرد آن؛
- ۱۱- ارسال صورت جلسات هیئت امنای مرکز به وزارت؛



نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۱۲- تدوین آیین نامه های اداری، رفاهی و اجرایی مرکز و پیشنهاد تصویب آنها به هیئت امناء؛
 - ۱۳- تدوین آیین نامه های سفرهای علمی، بورس های تحصیلی و فرصت های مطالعاتی در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد تصویب آنها به هیئت امناء؛
 - ۱۴- ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز به هیئت امناء و وزارت؛
 - ۱۵- پیشنهاد تأسیس و انحلال گروه های مرکز به هیئت امناء؛
 - ۱۶- استیفای منافع و حفظ حقوق مرکز در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و ...) به نمایندگی از مرکز شخصاً و یا از طریق وکیل با حق توکیل غیر تا یک درجه؛
 - ۱۷- پیشنهاد تغییر مواد اساسنامه به هیئت امناء؛
 - ۱۸- اجرای مصوبات هیئت امناء در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
 - ۱۹- تشکیل شوراهای و کمیته های مورد نیاز
- تبصره: رئیس مرکز می تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را با حفظ مسئولیت خود و با رعایت قوانین مربوط، به هر یک از معاونان یا مسئولان حوزه های مدیریتی تفویض کند.

ماده ۱۱- هیئت ریسه

هیئت ریسه دومین رکن اجرایی مرکز بعد از رییس می باشد.

ماده ۱۲- ترکیب هیئت ریسه

- ۱- رییس مرکز
- ۲- معاونان مرکز

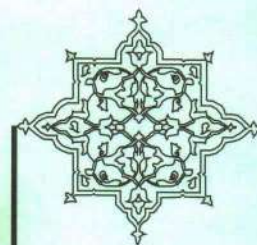
تبصره: تعداد معاونان بر اساس تشکیلات مصوب مرکز و شرح وظایف آنان طبق آئین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات هیئت ریسه

- ۱- مشورت و همکاری با ریاست در راستای انجام وظایف
- ۲- پیشنهاد آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی مرکز و پیشنهاد آنها به هیئت امناء از طریق رئیس مرکز
- ۳- پیشنهاد بودجه سالیانه و تفصیلی مرکز و پیشنهاد آن به هیئت امناء از طریق رئیس مرکز
- ۴- فراهم نمودن بسترهای لازم جهت تحقق اهداف و برنامه های راهبردی مرکز
- ۵- مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه های راهبردی مرکز مبتنی بر سند چشم انداز، برنامه های توسعه کشور، نقشه جامع علمی کشور

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir




نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

- ۶- تنوع بخشی به منابع مالی مرکز از طریق جذب کمک‌های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات پژوهشی و سایر منابع
- ۷- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیئت رئیسه توسط واحدهای تابعه مرکز و نظارت بر عملکرد آنان، تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۸- تصویب دریافت کمک‌های مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۹- پیشنهاد میزان فوق‌العاده‌های اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی «مرکز» به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تأیید
- ۱۰- بررسی و پیشنهاد تصویب سالانه امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) مورد نیاز مرکز و تعیین کمبودها و طبقه‌بندی نیازهای علمی به بخش‌های مرتبط در وزارت
- ۱۱- ارزیابی عملکرد حوزه‌های مختلف مرکز
- ۱۲- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف مرکز
- ۱۳- بسترسازی برای ایجاد ارتباط نظام‌مند مرکز با بدنه وزارت و ایجاد زمینه بهره‌گیری و کاربردی‌سازی نتایج پژوهش‌ها
- ۱۴- بررسی و تصویب ضوابط لازم در راستای همکاری مرکز با مؤسسات دولتی و غیردولتی خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط
- ۱۵- بررسی گزارش تحلیلی ارائه شده توسط واحدهای ذی‌ربط در خصوص مشکلات پژوهشی، پشتیبانی و خدماتی به منظور ارائه راهکارهای سازنده و علمی جهت رفع کاستی‌ها

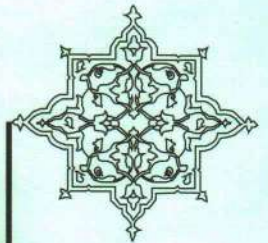
ماده ۱۴- شورای مرکز

شورای مرکز دومین رکن سیاست‌گذار بعد از هیئت امنای می‌باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری مرکز بر اساس سیاست‌های کلان مصوب در هیئت امنای یا سایر مراجع ذیصلاح می‌پردازد.

ماده ۱۵- ترکیب شورای مرکز

شورای مرکز نشر دانشگاهی شامل اعضای زیر است:

- ۱- رئیس مرکز (رئیس شورا)؛
- ۲- معاونان مرکز؛
- ۳- چهار تن از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها.



تبصره ۱: دو تن از اعضای مذکور در بند ۳ با معرفی رئیس مرکز و تأیید معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با حکم وزیر منصوب می‌شوند. دو تن دیگر با معرفی رئیس مرکز و با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری منصوب می‌شوند.

تبصره ۲: رئیس شورا می‌تواند بنا به ضرورت از سایر صاحب‌نظران برای حضور در جلسات شورای مرکز، بدون حق رأی، دعوت کند.

تبصره ۳: مدت عضویت در شورا ده سال است و انتخاب مجدد هر یک از آنها بلامانع است. اعضای شورا در پایان مدت عضویت تا انتصاب عضو جدید به خدمات خود ادامه خواهند داد.

ماده ۱۶- جلسات شورای مرکز

جلسات عادی شورا حداقل هر ماه یکبار تشکیل می‌شود و با حضور دست‌کم دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با تصویب اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا قابل اجرا است.

تبصره ۱: اداره جلسات شورا بر طبق آیین‌نامه داخلی شورا است که در اولین جلسه آن به تصویب اعضا خواهد رسید.

تبصره ۲: رئیس شورا می‌تواند بنا به ضرورت، جلسه (یا جلسات) فوق‌العاده را در فاصله زمانی دو جلسه عادی برگزار کند.

تبصره ۳: اداره جلسات شورا طبق آیین‌نامه داخلی شورا است.



ماده ۱۷- وظایف و اختیارات شورای مرکز

۱- تدوین و تصویب آیین‌نامه داخلی شورا؛

۲- بررسی و تصویب برنامه‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت مرکز که از سوی رئیس مرکز به شورا پیشنهاد می‌شود؛

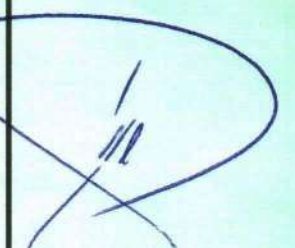
۳- تعیین خط‌مشی کلی فعالیت‌های انتشاراتی، پژوهشی و آموزشی مرکز و تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی آن؛

۴- بررسی و تصویب برنامه‌های انتشاراتی سالانه مرکز و تعیین درجات اولویت چاپ و نشر منابع اطلاعاتی؛

۵- بررسی و تصویب حدود مشارکت و سرمایه‌گذاری میان مرکز و سایر مؤسسات در چهارچوب وظایف و اختیارات مرکز؛

۶- تغییر مواد اساسنامه مرکز و پیشنهاد تأیید آن به هیئت امنای مرکز؛

۷- رسیدگی و تصمیم‌گیری در مورد اموری که از طرف رئیس مرکز و یا هیئت امنای مرکز برای بررسی به شورا ارائه می‌شود.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

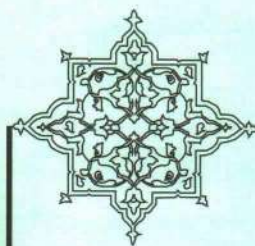
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

ماده ۱۸- مرکز از نظر مالی - معاملاتی تابع آیین نامه مالی - معاملاتی است که به تصویب هیئت امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد.

ماده ۱۹- نحوه گزینش علمی داوطلبان عضویت هیئت علمی مرکز طبق آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مرکز است که به تصویب هیئت امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری خواهد رسید.

ماده ۲۰- نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت هیئت علمی مرکز تابع ضوابط و مقررات وزارت و سایر مراجع ذی صلاح است.

ماده ۲۱- فضا، امکانات و تجهیزات مرکز باید مطابق با ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

ماده ۲۲- مرکز تابع تمامی قوانین و مقررات مربوط و ضوابط و آیین نامه‌های مصوب وزارت و سایر مراجع ذی صلاح است.

ماده ۲۳- منابع مالی

- ۱- اعتبارات بودجه عمومی
- ۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرح‌های پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره‌ای، برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله و ...)
- ۳- کمک‌های دریافتی از وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های مرتبط
- ۴- هدایا و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی

ماده ۲۴- سال مالی مرکز عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود.

ماده ۲۵- انحلال

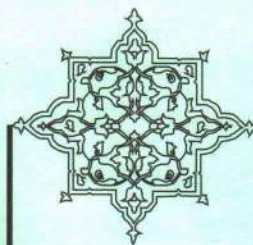
- مرکز در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت منحل می‌شود:
- ۱- به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
 - ۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص وزارت



(Handwritten signature and circular stamp)

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



ماده ۲۶- در صورت اعلام موافقت اولیه شورای گسترش آموزش عالی با انحلال مرکز، هیئت تصفیه‌ای مرکب از نماینده حقوقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس یا یکی از معاونان مرکز تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می‌نماید امر تصفیه را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۷- وزارت موظف است:

- ۱- تمامی تعهدات مرکز را در برابر وزارتخانه، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیئت علمی و کارمندان) انجام دهد یا با توافق صاحبان حق تعهدات مرکز را رأساً بپذیرد.
- ۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک‌ها و شهرداری‌ها و غیره در اختیار مرکز قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به مرکز ارائه دهد.

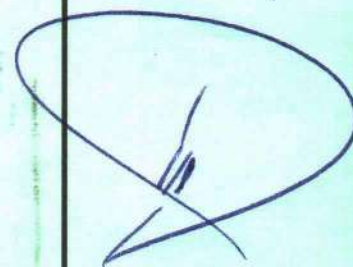
ماده ۲۸- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۷ و حل و فصل امور حقوقی و تصویب نهایی انحلال مرکز توسط شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تأدیه تمامی دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیئت تصفیه، باقیمانده دارایی مرکز به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری منتقل می‌شود.

تبصره ۱: هیئت تصفیه متشکل از ۳ نفر شامل رئیس مرکز، یک عضو هیئت علمی به انتخاب و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و معاون حقوقی و امور مجلس وزارت عتف خواهد بود.

تبصره ۲: هیئت تصفیه موظف است در مورد فوق صورت مجلسی را که به امضای همه اعضای هیئت خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تسلیم نماید.

ماده ۲۹- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین مربوط است.

ماده ۳۰- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد رئیس مرکز ابتدا به تصویب هیئت امنای مرکز رسیده و پس از تأیید معاون پژوهش و فناوری وزارت و تصویب شورای گسترش آموزش عالی امکان‌پذیر است.

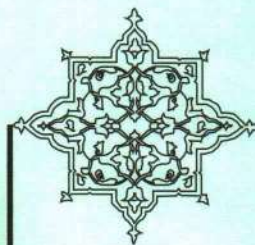
نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



این اساسنامه مشتمل بر ۳۰ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۲ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست. این اساسنامه جایگزین اساسنامه مصوب مورخ ۱۳۸۲/۰۸/۱۷ شده و از تاریخ تصویب در شورای گسترش آموزش عالی لازم الاجرا می باشد.

پیام صالحی

معاون پژوهشی

رئیس کمیسیون پژوهش شورای گسترش آموزش عالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۵-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir