باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

هیئت امنا

صورتجلسه سومین نشست عادی دورهٔ سوم هیئت امنای مرکز نشر دانشگاهی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۰

ساعت شروع جلسه: ۰۸:۰۰	ساعت پایان جلسه: ۱۰:۰۰
نحوه تشکیل جلسه: حضوری	مؤسسه برگزارکننده: مرکز نشر دانشگاهی

اعضای حاضر حقوقی:

۱- آقای دکتر حسین سیمایی صراف - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا؛

۲- آقای دکتر سید ستار هاشمی- وزیر محترم ارتباطات و فناوری اطلاعات و عضو هیئت امنا؛

۳- آقای دکتر محمدرضا ظفرقندی- وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و عضو هیئت امنا؛

۴- آقای دکتر امیرمسعود شهرام نیا ـ رئیس محترم مرکز نشر دانشگاهی و دبیر هیئت امنا؛

۵- آقای دکتر حسین ابراهیم آبادی- رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنا؛

۶- آقای دکتر رضا عوض‌پور ـ رئیس محترم امور آموزش سازمان برنامه و بودجه کشور.

اعضای حاضر حقیقی:

۱- آقای دکتر صمد نژادابراهیمی ـ عضو محترم هیئت امنا؛

۲- آقای دکتر مرتضی طاهری ـ عضو محترم هیئت امنا؛

۳- آقای دکتر صادق رستم‌نیا ـ عضو محترم هیئت امنا.

سایر مدعوین:

۱- آقای دکتر مروتی- نماینده محترم تام الاختیار وزیر در هیئت های امناء

۲- آقای دکتر کسکه – معاون محترم مرکز هیئت های امناء و هیئت ممیزه وزارت علوم تحقیقات و فناوری

غائبین :

۱- آقای دکتر سید عباس صالحی- وزیر محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی و عضو هیئت امنا؛

۲- آقای دکتر غلامعلی حداد عادل ـ عضو محترم هیئت امنا؛

۳- آقای دکتر محمدرضا مخبر دزفولی ـ عضو محترم هیئت امنا؛

۴- آقای دکتر داود مهدوی‌زادگان ـ عضو محترم هیئت امنا؛

تصویب شد

دکتر علی حاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

هیئت امنا

صورتجلسه سومین نشست عادی دورهٔ سوم هیئت امنای مرکز نشر دانشگاهی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۰

دستور اول: گزارش پیشرفت کار پلتفرم و تجهیز و راه اندازی مرکز کار آفرینی (فضای کار اشتراکی)

مصوبه: به استناد مادهٔ «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» مادهٔ «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و عطف به دستور وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به ریاست محترم مرکز در خصوص راه اندازی پلتفرم مرکز نشر دانشگاهی و حمایت معاونت فناوری و نوآوری وزارت عتف در خصوص تجهیز و راه اندازی مرکز کارآفرینی (فضای کار اشتراکی)، با توجه به گزارش پیشرفت پروژه‌ها، هیأت امنا به مرکز نشر دانشگاهی مأموریت می دهد:

الف: گزارشی از برنامه ریزی انجام شده و پیشرفت کار طراحی، تدوین و اجرای پلتفرم نشردانشگاهی (سند: سامانه نشر دانش) توسط رئیس مرکز ارائه گردید و به تأیید اعضای هیئت امنا رسید. همچنین مقرر شد:

۱- با توجه به فلسفه وجودی مرکز نشر دانشگاهی یک برنامه کامل و جامع راهبردی به منظور ساماندهی آموزش مجازی در نشر دانشگاهی در سطح ملی طراحی و تدوین شود .

۲- در خصوص پلتفرم مرکز، وزارت عتف این پلتفرم را به عنوان یک موضوع راهبردی تلقی شود و مرکز نشر موظف است برنامه اجرایی خود را جهت اجرا در سطح وزارتخانه و سطح ملی ارائه نماید.

۳- مرکز نشر موظف شد تمام جوانب مأموریت در خصوص اجرای پلتفرم را ثبت و تدوین نموده، تا وزارت علوم تحقیقات و فناوری به دانشگاه ها و مراکز و مؤسساتی که در این موضوع می توانند نقش ایفا کنند. (حتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد) جهت ارتقای پلتفرم دستور به هماهنگی، مساعدت و اجرای وظایف را ابلاغ نماید.

ب: همچنین با توجه به توافقنامه میان مرکز نشر دانشگاهی، معاونت علمی و فن آوری ریاست جمهوری و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر راه اندازی مرکز نو آوری نشر دانش در ساختمان شماره ۲ مرکز در جلسه هیئت امنای گذشته، گزارشی از اقدامات انجام شده به منظور فعال سازی مجدد این مرکز با محوریت برنامه ریزی حدی در حوزه پلتفرم و فضای مجازی توسط رئیس مرکز ارائه شد و مورد موافقت اعضای هیئت امنا قرار گرفت. همچنین با توجه به حمایت معاونت فناوری اطلاعات وزارت عتف در جهت تجهیز و راه اندازی مرکز کارآفرینی (فضای کار اشتراکی) در ساختمان واحد فروش مرکز واقع در خیابان انقلاب اسلامی، هیئت امنا با راه اندازی و تأسیس این مرکز موافقت نمود. (پیوست۱).

دکتر علی حاکمی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز نشر دانشگاهی

هیئت امنا

صورتجلسه سومین نشست عادی دورهٔ سوم هیئت امنای مرکز نشر دانشگاهی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۰

دستور دوم: تصویب دستورالعمل پرداخت حق الزحمه های پژوهشی و خدمات پژوهشی، علمی، اجرایی (حق التألیف و حق التحقیق)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «هـ» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، و همچنین بر اساس دستورالعمل پرداخت حق‌الزحمه‌های پژوهشی و خدمات پژوهشی، علمی و اجرایی (از قبیل حق‌التحقیق، حق‌التألیف) که مبتنی بر صورت‌جلسه هشتمین نشست از دوره سوم هیئت امنای سازمان مطالعه و تدوین کتب دانشگاهی در علوم اسلامی و انسانی (سمت) مورخ ۱۳۹۷/۸/۶ می‌باشد، مقرر گردید مبالغ مذکور از سال یادشده، براساس جدول پیوست افزایش یافته و بر اساس ارقام حاصل، مورد موافقت قرار گرفت. (پیوست ۲).

دستور سوم: درخواست مرکز در خصوص خرید یک دستگاه خودروی کامیونت ساخت داخل جهت اقدام در سال ۱۴۰۴

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به مرکز نشر دانشگاهی اجازه داده می‌شود نسبت به خرید یک دستگاه خودروی کامیونت پادرا پلاس ساخت داخل تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی مشروط به تأمین اعتبار لازم از محل درآمدهای اختصاصی غیر پژوهشی سال۱۴۰۴ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریتهای اصلی مرکز نشر دانشگاهی ضمن درج در بودجه تفصیلی سال یاد شده اقدام نماید. (پیوست ۳)

دستور چهارم: درخواست انتقال ۴ عضو هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز و مؤسسات پژوهشی به مرکز نشر دانشگاهی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با استعلام و تأیید نظر مقام عالی وزارت عتف با انتقال ۴ عضو هیأت علمی دانشگاه ها، مراکز و مؤسسات پژوهشی به مرکز نشر دانشگاهی با رعایت مفاد مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و سایر ضوابط و مقررات موافقت به عمل آمد.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویر امضا شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

هیئت امنا

صورتجلسه سومین نشست عادی دورهٔ سوم هیئت امنای مرکز نشر دانشگاهی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۰

دستور پنجم: پرداخت هزینه های رفاهی و حق التحقیق به اعضای هیئت علمی مأمور در مرکز نشر دانشگاهی

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با توجه به ماده ۹ دستورالعمل پرداخت حق الزحمه خدمات پژوهشی با پرداخت هزینه های رفاهی و حق التحقیق به اعضای هیئت علمی مأمور در مرکز نشر دانشگاهی و با رعایت سایر ضوابط و مقررات از ابتدای سال ۱۴۰۴ موافقت به عمل آمد.

دستور ششم: انتصاب سرکار خانم الهه تیموری در پست مدیریت امور مالی

مصوبه: به استناد مادهٔ «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعهٔ کشور و پیرو دستور پنجم از صورتجلسه دومین نشست عادی از دورهٔ پنجم هیئت امنای سازمان مطالعه و تدوین کتب دانشگاهی در علوم اسلامی و انسانی «سمت» مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۲، با توجه به اینکه مرکز نشر دانشگاهی فاقد نیروی رسمی و یا پیمانی است، با انتصاب سرکار خانم الهه تیموری که تمامی شرایط احراز شغل به استثنای مدت ماندگاری در پست پیشنیاز به مدت یک‌سال از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ به عنوان سرپرست امور مالی موافقت به عمل آمد (پیوست ۴).

نام و نام خانوادگی	سابقه خدمت	مدرک و رشته تحصیلی	مسئولیت قبلی	تاریخ انتصاب پست
الهه تیموری	۲۴	کارشناسی حسابداری	مدیر بودجه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۱ تا ۱۴۰۴/۱۱/۱۹	۱۴۰۴/۱۱/۲۰

دکتر امیرمسعود شهرام‌نیا
رئیس مرکز نشر دانشگاهی
و دبیر هیئت امنا

دکتر حسین سیمایی صراف
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

مرکز نشر دانشگاهی تأسیس ۱۳۵۹

دکتر علی حاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مرکز نشر دانشگاهی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستورالعمل پرداخت حق‌الزحمه‌های خدمات انتشاراتی، پژوهشی، علمی / اجرایی و... (حق‌التألیف، حق‌التحقیق و...)

مرکز نشر دانشگاهی
۱۴۰۴

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز نشر دانشگاهی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

هیئت امنا

دستورالعمل پرداخت حق‌الزحمه‌های خدمات انتشاراتی، پژوهشی، علمی / اجرایی و...

مرکز نشر دانشگاهی

مقدمه

این دستورالعمل در اجرای بند «ی» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا و بند «ب» ماده «۱» قانون برنامه احکام دائمی توسعه در راستای تحقق اهداف مرکز نشر دانشگاهی و به‌منظور هماهنگی در تمامی امور مربوط به پرداخت حق‌الزحمه‌های مرتبط با نشر و پژوهش در مرکز نشر دانشگاهی به شرح زیر تدوین و پس از تصویب اعضای هیئت‌امنای مرکز قابل‌اجرا است.

کلیات

ماده ۱. این دستورالعمل، حق‌الزحمه فعالیت‌های پژوهشی شامل حق‌التحقیق، حق حضور در جلسه، تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و گزارش، ویرایش، ارزیابی و دیگر موارد مرتبط را دربرمی‌گیرد. حق‌الزحمه‌های بر مبنای این دستورالعمل، از محل اعتبارات مرکز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه تأمین و پرداخت می‌شود.

ماده ۲. تمامی هزینه‌های پیش‌بینی‌شده در این دستورالعمل، سالانه تا ۳۰ درصد بنابرتشخیص رئیس مرکز با تصویب هیئت‌رئیسه و تأیید هیئت‌امنا و تأمین اعتبار از محل اعتبارات مرکز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه قابل‌افزایش است.

ماده ۳. مسئولیت اجرایی این دستورالعمل و تأیید نهایی پرداخت تمامی هزینه‌ها بر عهده رئیس مرکز است.

حق حضور در جلسه

ماده ۴. حق‌الزحمه جلساتی که برگزار می‌شود بر اساس پایه و مرتبه علمی اعضا و میزان حضور در طول برگزاری جلسه، طبق نظر دبیر/ رئیس جلسه و به پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید رئیس مرکز برابر با ۹.۵۰۰.۰۰۰ – ۷.۵۰۰.۰۰۰ ریال درازای هر ساعت محاسبه خواهد شد (به‌استثنای جلسات شورای پژوهشی مرکز).

ماده ۵. حق‌الجلسه اعضای حقیقی شورای پژوهشی و شورای مرکز برای هر جلسه بدون در نظر گرفتن ساعات تشکیل جلسه با تأیید رئیس مرکز تا سقف ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال درازای هر ساعت قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۶. حق‌الزحمه اعضای دبیرخانه هیئت‌امنای مرکز معادل ۳۵ درصد دو ماه حق مدیریت رئیس مرکز (به تعداد جلسات هیئت‌امنا) پرداخت می‌شود.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

حق‌التحقیق

ماده ۷. به‌منظور استفاده از ظرفیت و توان علمی پژوهشگران و تشویق آنان به انجام طرح‌های پژوهشی، حق‌الزحمه انجام فعالیت پژوهشی مرکز به شرح زیر محاسبه می‌شود:

۱.۷. میزان حق‌التحقیق بر اساس پایه و مرتبهٔ علمی معادل یک‌پنجاهم حقوق و فوق‌العاده شغل و ویژهٔ هیئت‌علمی (برای اعضای هیئت‌علمی) و یک‌شصتم حقوق و فوق‌العاده شغل (برای اعضای غیر هیئت‌علمی) درازای هر ساعت محاسبه خواهد شد.

۲.۷. حق‌التحقیق شامل تمامی اعضای هیئت‌علمی مرکز، هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات و مراکز تحقیقاتی و کارکنان با مدرک کارشناسی ارشد به بالا می‌شود.

تبصره: پرداخت اضافه‌کاری به اعضای غیر هیئت‌علمی درازای ساعاتی که حق‌التحقیق دریافت می‌کنند، ممنوع است.

ماده ۸. حداکثر میزان پرداخت حق‌التحقیق به اعضای هیئت‌علمی و غیر هیئت‌علمی مرکز حداکثر معادل ۱۰۰ ساعت در ماه، به پیشنهاد معاون مربوطه و با تأیید رئیس مرکز است.

نحوه محاسبهٔ حق‌الزحمه پدیدآورندگان کتاب، مقاله و...

ماده ۹. نحوه محاسبهٔ حق‌الزحمه پدیدآورندگان کتاب، مقاله و سایر آثار به شرح جدول زیر خواهد بود.

جدول نحوه محاسبهٔ حق‌الزحمه پدیدآورندگان، کتاب مقاله و...

ردیف	نحوه خرید اثر	نوع اثر	مبنای محاسبه حق‌الزحمه
۱	خرید دائمی اثر (تألیف)	عمومی ـ اختصاصی	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای تا ۲.۶۰۰.۰۰۰ ریال
۲	خرید دائمی اثر (تصنیف)	عمومی ـ اختصاصی	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای ۳.۵۰۰.۰۰۰ ریال
۳	خرید دائمی اثر (ترجمه)	عمومی ـ اختصاصی	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای تا ۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال
۴	خرید دائمی اثر (گردآوری)	عمومی ـ اختصاصی	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای حداکثر ۷۵٪ ردیف ۱
۵	خرید اثر برای حداکثر ۳۰۰۰ نسخه اول	عمومی ـ اختصاصی	۵٪ تا ۲۰٪ قیمت پشت جلد (تألیف، ترجمه، تصنیف و...)
۶	خرید اثر افزون بر ۳۰۰۰ نسخه اول	عمومی ـ اختصاصی	حداکثر تا ۷۵٪ حق‌الزحمه مبنای قرارداد در ردیف ۵
۷	تدوین، تنظیم، گردآوری اثر	عمومی ـ اختصاصی	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای تا ۸۰۰.۰۰۰ ریال
۸	تألیف مقاله (علمی پژوهشی)	عمومی ـ اختصاصی	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای تا ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

- تصنیف عبارت است از اثری که حداقل ۳۰٪ آن حاصل تحقیق خالص باشد.
- در موارد خاص سقف شمارگان بند ۵) ۳۰۰۰ نسخه اول) با تشخیص رئیس مرکز قابل‌افزایش است.

تبصره: حق‌الزحمه‌های فوق به پیشنهاد معاون پژوهشی و با تأیید رئیس مرکز و بر اساس عرف بازار نشر، سالانه تا ۳۰ درصد قابل‌افزایش است.

نحوه تعیین حق‌الزحمه ارزیابی آثار پیشنهادی (کتاب و گزارش پژوهشی یا بخشی از آن‌ها، پیشنهاد کتاب یا طرح پژوهشی)

ماده ۱۰. حق‌الزحمه ارزیابی آثار پیشنهادی یا تهیه‌شده در مرکز به شرح جدول زیر تعیین می‌شود.

جدول تعیین حق‌الزحمه ارزیابی آثار پیشنهادی				
نوع ارزیابی	رتبه علمی ارزیاب	خوب	بسیار خوب	عالی
		مبلغ (ریال)	مبلغ (ریال)	مبلغ (ریال)
پیشنهاد اعم از کتاب و طرح پژوهشی (کمتر از ۳۰ صفحه)	کارشناسی ارشد یا مربی	۴.۰۰۰.۰۰۰	۵.۰۰۰.۰۰۰	۶.۰۰۰.۰۰۰
	استادیار	۶.۰۰۰.۰۰۰	۷.۰۰۰.۰۰۰	۸.۰۰۰.۰۰۰
	دانشیار	۸.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۱۰.۰۰۰.۰۰۰
	استاد	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲.۰۰۰.۰۰۰	۱۳.۰۰۰.۰۰۰
کتاب یا گزارش پژوهشی پایان‌یافته تا ۱۵۰ صفحه	کارشناسی ارشد یا مربی	۶.۰۰۰.۰۰۰	۷.۰۰۰.۰۰۰	۸.۰۰۰.۰۰۰
	استادیار	۸.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۱۰.۰۰۰.۰۰۰
	دانشیار	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۲.۰۰۰.۰۰۰
	استاد	۱۲.۰۰۰.۰۰۰	۱۳.۰۰۰.۰۰۰	۱۴.۰۰۰.۰۰۰
کتاب یا گزارش پژوهشی از ۱۵۰ تا ۳۰۰ صفحه	کارشناسی ارشد یا مربی	۸.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰	۱۰.۰۰۰.۰۰۰
	استادیار	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۲.۰۰۰.۰۰۰
	دانشیار	۱۲.۰۰۰.۰۰۰	۱۳.۰۰۰.۰۰۰	۱۴.۰۰۰.۰۰۰
	استاد	۱۴.۰۰۰.۰۰۰	۱۵.۰۰۰.۰۰۰	۱۶.۰۰۰.۰۰۰
کتاب یا گزارش پژوهشی از ۳۰۰ تا ۴۵۰ صفحه	کارشناسی ارشد یا مربی	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۲.۰۰۰.۰۰۰
	استادیار	۱۲.۰۰۰.۰۰۰	۱۳.۰۰۰.۰۰۰	۱۴.۰۰۰.۰۰۰
	دانشیار	۱۴.۰۰۰.۰۰۰	۱۵.۰۰۰.۰۰۰	۱۶.۰۰۰.۰۰
	استاد	۱۶.۰۰۰.۰۰۰	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۵.۰۰۰.۰۰۰

تبصره ۱: با توجه به کیفیت ارزیابی، در صورت لزوم مبالغ فوق به پیشنهاد معاون پژوهشی و با تأیید رئیس مرکز تا ۳۰ درصد قابل‌افزایش است.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تبصره ۲: حق‌الزحمه ارزیابی هر عنوان تا ۳ بار بنا به‌ضرورت قابل پرداخت است. درصورتی‌که مورد فوق توسط یک ارزیاب انجام شود حق‌الزحمه ارزیابی دوم و سوم به ترتیب حداکثر تا ۸۰ درصد و ۶۰ درصد مبلغ اولیه پرداخت خواهد شد.

حق‌الزحمهٔ نظارت بر طرح‌های پژوهشی

ماده ۱۱. حق‌الزحمه نظارت بر طرح‌های پژوهشی حداکثر تا ۱۰ درصد مبلغ کل طرح تعیین می‌شود.

تعیین نحوه عقد قرارداد و واریز وجه طرح‌های پژوهشی برون‌سازمانی اعضای هیئت‌علمی

ماده ۱۲. اعضای هیئت‌علمی مرکز می‌توانند طرح‌های پژوهشی برون‌سازمانی را از طریق عقد قرارداد مرکز با سازمان‌های دیگر (کارفرما) اجرا نمایند. نحوه واگذاری طرح پژوهشی به عضو هیئت‌علمی نیز از طریق یک قرارداد داخلی بین مرکز و عضو هیئت‌علمی خواهد بود که عین مبلغ قرارداد اصلی بین مرکز و کارفرما در قرارداد داخلی نیز لحاظ خواهد شد و مرکز پس از کسر هزینهٔ بالاسری که حداکثر تا ۱۰ درصد مبلغ قرارداد خواهد بود و بقیه مبلغ را در وجه عضو هیئت‌علمی پس از هر مرحله دریافت از کارفرما واریز خواهد کرد. بدیهی است تمام مراحل ارزیابی، نظارت تأیید مرحله‌ای گزارش‌ها و صدور گواهی حسن انجام کار این نوع طرح‌ها بر اساس مفاد قرارداد با کارفرما خواهد بود و مرکز (حسب مورد) صرفاً در انجام مکاتبات، ارسال و دریافت گزارش‌ها و نهایتاً تصویب اولیه طرح و تأیید نهایی گزارش (بر اساس گواهی حسن انجام کار کارفرما) در شورای پژوهشی مرکز وارد خواهند شد.

حق‌الزحمه مدیرمسئول، سردبیر و مجلات علمی

ماده ۱۳. حق‌الزحمه سردبیر مجلات بنا به مرتبه علمی بر اساس جدول زیر تعیین می‌شود.

جدول حق‌الزحمه مدیرمسئول، سردبیر، جانشین سردبیر و دبیر هیئت تحریریه مجلات علمی مرکز برای هر شماره				
نوع مسئولیت	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
سردبیر و جانشین سردبیر	—	از ۴۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال تا ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال		
مدیرمسئول	—	تا ۶۰ درصد حق‌الزحمه سردبیر برای هر شماره		
دبیر هیئت تحریریه و مدیر داخلی	—	تا ۴۰ درصد حق‌الزحمه سردبیر برای هر شماره		

دکتر علی حاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

حق‌الزحمه حرف‌نگاری (ترنسلیتریشن)

ماده ۱۴. حق‌الزحمه حرف‌نگاری (ترنسلیتریشن) به ازای هر صفحه ۵۰۰.۰۰۰ – ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال است.

حق‌الزحمه پیاده کردن نوار یا فایل صوتی

ماده ۱۵. حق‌الزحمه پیاده کردن نوار یا فایل صوتی ۱۰ دقیقه‌ای به‌صورت تایپ‌شده ۱.۸۰۰.۰۰۰ – ۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال است.

حق‌الزحمه سخنرانی علمی / کارگاه علمی / نشست‌های تخصصی

ماده۱۶. حق‌الزحمه برگزاری جلسات همراه با یادداشت ۲ تا ۵ صفحه‌ای بر اساس مرتبهٔ علمی سخنران و میزان تخصصی‌بودن موضوع سخنرانی برای یک جلسه به‌قرار زیر است:

سخنرانی / نشست تخصصی علمی	۲۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال	بر اساس مرتبه علمی و ساعت (حداکثر تا دو ساعت)
مدرس کارگاه یا درس گفتار	• ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بر اساس مرتبه علمی و ساعت سخنران مدعو • ۴۰ تا ۶۰ درصد درآمد خالص کارگاه یا درس گفتار در صورت ثبت‌نام (پس از کسر کسورات قانونی)	

تبصره: هزینهٔ سفر سخنران (بلیت رفت‌وبرگشت و اقامت) در صورت لزوم با تأیید رئیس مرکز علاوه بر مبلغ فوق پرداخت خواهد شد.

حق‌الزحمه دستیار پژوهشی

ماده ۱۷. حق‌الزحمه دستیار پژوهشی برای طرح‌های موظف بر اساس فرمول محاسبه حق‌التحقیق مندرج در همین دستورالعمل تا سقف ۵۰ ساعت در هر ماه و حداکثر برای دو نفر در طول مدت طرح قابل‌اجرا است. اسامی دستیاران باید در طرح نامه طرح موظف قید شود و توسط شورای پژوهشی به تصویب برسد.

حق عضویت در انجمن‌های علمی داخلی و خارجی

ماده ۱۸. حق عضویت در انجمن‌های علمی داخلی هر سال تا سقف ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال و حق عضویت در انجمن‌های علمی بین‌المللی هر سال تا سقف ۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال برای اعضای مرکز قابل پرداخت است که پس از ارائه رسید معتبر صورت می‌گیرد.

دکتر علی حاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تبصره: عضویت در انجمن‌ها باید مرتبط با تخصص عضو باشد و هر عضو در مجموع برای عضویت در دو انجمن داخلی و دو انجمن بین‌المللی می‌تواند از مزایای این بند استفاده کند.

حق‌الزحمه تهیه و تدوین گزارش پژوهشی

ماده ۱۹. حق‌الزحمه تهیه و تدوین گزارش پژوهشی به ازای هر گزارش تا سقف ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال است که بر اساس پیشنهاد معاون پژوهشی و با تأیید رئیس مرکز تعیین و پرداخت خواهد شد.

منظور از گزارش پژوهشی، نوشتاری است که ضرورت برگزاری ساختار و نتایج یافته‌های حاصل از گفتگوهای جمعی و تخصصی مطرح‌شده در خصوص موضوع اصلی نشست را در ۱۵-۲۰ صفحه حداقل ۳۰۰ کلمه‌ای تدوین و ارائه نماید.

حق‌الزحمه تهیه و تدوین گزارش راهبردی و کاربردی

ماده ۲۰. حق‌الزحمه تهیه و تدوین گزارش‌های راهبردی و کاربردی به ازای هر گزارش تا سقف ۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال است که بر اساس پیشنهاد معاون پژوهشی و با تأیید رئیس مرکز تعیین و پرداخت خواهد شد.

حق‌الزحمه تهیه و تدوین گزارش همایش و هم‌اندیشی

ماده ۲۱. حق‌الزحمه تهیه و تدوین گزارش همایش و هم‌اندیشی به ازای هر گزارش تا سقف ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال است که بر اساس تشخیص معاون پژوهشی یا رئیس مرکز تعیین و پرداخت خواهد شد.

منظور از گزارش همایش و هم‌اندیشی، نوشتاری است که ضرورت برگزاری، ساختار صوری و محتوایی و یافته‌های حاصل را در ۱۵-۳۰ صفحه حداقل ۳۰۰ کلمه‌ای تدوین و ارائه نماید.

حق‌الزحمه تهیه و تدوین گزارش مستخرج از طرح‌های پژوهشی

ماده ۲۲. حق‌الزحمه تهیه و تدوین گزارش مستخرج از طرح‌های پژوهشی به ازای هر گزارش تا سقف ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال است که این مبلغ بر اساس شاخص‌های کمی و کیفی مصوب شورای پژوهشی و رئیس مرکز یا معاون پژوهشی مرکز پرداخت خواهد شد.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز نشر دانشگاهی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بهنام خدا

تعیین حق‌الزحمه مدیران گروه‌های پژوهشی و تخصصی و مشاوران گروه‌ها و سایر واحدهای مرکز

ماده ۲۳. حق‌الزحمه مدیران و روسای گروه‌های پژوهشی و تخصصی و مشاوران و اعضای گروه‌های مرکز بر اساس جدول زیر تعیین می‌شود.

جدول تعیین حق‌الزحمه مدیران گروه‌های پژوهشی و تخصصی و اعضای گروه‌ها و سایر واحدهای مرکز				
نوع مسئولیت	استاد	دانشیار	استادیار	مربی و کارشناسی ارشد
میزان همکاری مدیران و روسای گروه‌های تخصصی	تا ۵۰ ساعت	تا ۶۰ ساعت	تا ۷۰ ساعت	—
میزان همکاری دبیران و اعضای گروه‌های تخصصی و سایر واحدهای مرکز	تا ۵۰ ساعت	تا ۶۰ ساعت	تا ۸۰ ساعت	تا ۱۲۰ ساعت

تعیین حق‌الزحمه ارزیابی مقالات مجله‌های علمی پژوهشی

ماده ۲۴. حق‌الزحمه ارزیابی مقالات مجلات علمی بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود.

نوع ارزیابی		خوب	بسیار خوب	عالی
مرتبه علمی ارزیاب		مبلغ (ریال)	مبلغ (ریال)	مبلغ (ریال)
مقاله تا ۱۰ صفحه	مربی	۳.۰۰۰.۰۰۰	۴.۰۰۰.۰۰۰	۵.۰۰۰.۰۰۰
	استادیار	۵.۰۰۰.۰۰۰	۶.۰۰۰.۰۰۰	۷.۰۰۰.۰۰
	دانشیار	۷.۰۰۰.۰۰۰	۸.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
	استاد	۹.۰۰۰.۰۰۰	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
مقاله تا ۲۰ صفحه	مربی	۵.۰۰۰.۰۰۰	۶.۰۰۰.۰۰۰	۷.۰۰۰.۰۰
	استادیار	۷.۰۰۰.۰۰۰	۸.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
	دانشیار	۹.۰۰۰.۰۰۰	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
	استاد	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۲.۰۰۰.۰۰۰	۱۳.۰۰۰.۰۰۰
مقاله تا ۳۰ صفحه	مربی	۷.۰۰۰.۰۰۰	۸.۰۰۰.۰۰۰	۹.۰۰۰.۰۰۰
	استادیار	۹.۰۰۰.۰۰۰	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
	دانشیار	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۲.۰۰۰.۰۰۰	۱۳.۰۰۰.۰۰۰
	استاد	۱۳.۰۰۰.۰۰۰	۱۴.۰۰۰.۰۰۰	۱۵.۰۰۰.۰۰۰

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز نشر دانشگاهی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهلت امنا

تعیین حق‌الزحمه خدمات نشر

ماده ۲۵. حق‌الزحمه خدمات نشر به شرح جداول زیر تعیین می‌شود.

ویراستاری			
بر اساس صفحه چاپی (قطع وزیری)	درجهٔ ۱	درجهٔ ۲	درجهٔ ۳
ویرایش ادبی و زبانی	۲۳۰.۰۰۰ ریال	۲۷۰.۰۰۰ ریال	۳۲۰.۰۰۰ ریال
ویرایش تطبیقی و زبانی	۲۵۰.۰۰۰ ریال	۳۰۰.۰۰۰ ریال	۳۴۰.۰۰۰ ریال
ویرایش متون لاتین	۳۲۰.۰۰۰ ریال	۳۴۰.۰۰۰ ریال	۴۰۰.۰۰۰ ریال
ویرایش صوری	۱۰۰.۰۰۰ ریال	—	—
ویرایش فنی	۳۰.۰۰۰ ریال	۵۵.۰۰۰ ریال	۸۰.۰۰۰ ریال
ویرایش علمی - محتوایی متون تألیفی / تصنیفی	۴۵۰.۰۰ ریال	۶۵۰.۰۰۰ ریال	۷۵۰.۰۰۰ ریال
ویرایش علمی - محتوایی متون ترجمه	۳۵۰.۰۰۰ ریال	۵۵۰.۰۰۰ ریال	۶۵۰.۰۰۰ ریال

حروف‌نگاری		
بر اساس صفحه چاپی (قطع وزیری)	نمونه اول	نمونه دوم
حروف‌چینی (راسته چینی)	۴۳.۰۰۰ ریال	۲۲.۰۰۰ ریال
اصلاح متون کم‌کار	۳۲.۰۰۰ ریال	۱۷.۰۰۰ ریال
حروف‌چینی (متون نیمه تخصصی، تخصصی و فرمول دار، پرکار)	۷۳.۰۰۰ ریال	۵۲.۰۰۰ ریال
تبدیل زرنگار به ورد (راسته چینی)	۱۷.۰۰۰ ریال	—
تبدیل زرنگار به ورد (متون نیمه تخصصی، تخصصی و فرمول دار، پرکار)	۴۴.۰۰۰ ریال	۲۶.۰۰۰ ریال

نمونه‌خوانی و کنترل کیفی		
بر اساس صفحه چاپی (قطع وزیری)	نمونهٔ اول	نمونهٔ دوم
نمونه‌خوانی	۷۰.۰۰۰ ریال	۳۵.۰۰۰ ریال
تطبیق صفحه	۵۰.۰۰۰ ریال	۲۵.۰۰۰ ریال
کنترل فنی (ساده، فرمول دار و شکل دار)	۱۲۰.۰۰۰ ریال	۶۰.۰۰۰ ریال
کنترل فنی (تطبیق با متن اصلی)	۲۵.۰۰۰ ریال	—

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

صفحه‌آرایی	
بر اساس صفحه چاپی (قطع وزیری)	نمونهٔ نهایی
صفحه‌آرایی راسته چینی (ورد)	۱۵۰.۰۰۰ ریال
صفحه‌آرایی راسته چینی (ایندیزاین)	۲۵۰.۰۰۰ ریال
صفحه‌آرایی نیمه تخصصی و تخصصی (ورد)	۲۵۰.۰۰۰ ریال
صفحه‌آرایی نیمه تخصصی و تخصصی (ایندیزاین)	۵۵۰.۰۰۰ ریال

طراحی		
نمودار و تصاویر ساده بدون حرف شکل (عکس)	متوسط با حرف شکل	ترسیم شکل‌های پر کار
۱۵۰.۰۰۰ ریال	۲۰۰.۰۰۰ ریال	۲۵۰.۰۰۰ ریال
طراحی جلد	**متوسط**	**سخت**
گرافیست	۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۴۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

جدول تعیین حق‌الزحمه ترجمه متون دیگر داخل و خارج از کشور				
عنوان	داخل کشور		خارج از کشور	
	ترجمه به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای	ویرایش و تدوین متن	ترجمه به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای	ویرایش و تدوین متن
ترجمه از زبان فارسی به زبان انگلیسی	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱۱۰۰.۰۰۰ ریال	۴.۷۰۰.۰۰۰ ریال	۱.۶۰۰.۰۰۰ ریال
ترجمه از زبان فارسی به زبان عربی	۲.۲۰۰.۰۰۰ ریال	۹۶۰.۰۰۰ ریال	۳.۱۰.۰۰۰ ریال	۹۸۰.۰۰۰ ریال
ترجمه از زبان فارسی به زبان فرانسوی، آلمانی، ایتالیایی و اسپانیایی	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال	۱.۴۰۰.۰۰۰ ریال	۴.۴۰۰.۰۰۰ ریال	۱.۵۰۰.۰۰۰ ریال
ترجمه از زبان فارسی به زبان روسی و دیگر زبان‌ها	۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال	۸۸۰.۰۰۰ ریال	۲.۸۰۰.۰۰۰ ریال	۹۹۰.۰۰۰ ریال

توضیح: تعیین حق‌الزحمه خدمات نشر (مادهٔ ۲۵) بر اساس عرف بازار به پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید رئیس مرکز حداکثر تا ۳۰ درصد قابل‌افزایش است.

دکتر علی [illegible] صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه